



DISCIPLINARE DI GARA

“Servizio di trasporto e recupero dei rifiuti lignei (CODICI C.E.R.: 150103-200138-170201) derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani

C.I.G.: 7386577C29

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara come parte integrante e sostanziale dello stesso ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'avvio delle operazioni di gara relative all'appalto del servizio in oggetto, secondo il progetto, gli importi e le condizioni di Capitolato e del presente disciplinare, ha luogo presso la **VALECO S.p.A. - Regione Borgnalle 10L - 11100 Aosta il giorno 23/03/2018 alle ore 09,00** con tutte le modalità nel prosieguo specificate.

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE PRINCIPALI PRESCRIZIONI DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Oggetto dell'appalto	Servizio di trasporto e recupero dei rifiuti lignei (CODICI C.E.R.: 150103-200138-170201) derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani
Luogo di svolgimento del servizio	Località L'Île Blonde n. 1 – 11020 BRISSOGNE (AO) – NUTS ITC2
Importo a base di gara	Euro 132.989,86
Durata dell'appalto	Anni 1 mesi 9 – dal 01/04/2018 al 31/12/2019 - La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.
Possibilità subappalto	Si limitatamente al trasporto art. 9 e art. 24 del precitato capitolato.
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 comma 2 Dlgs 50/2016 e smi,
Requisiti generali	Previsti dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e smi
Requisito minimo di partecipazione soggetto singolo	Esplicitati nel capitolato d'oneri e nei documenti di gara
Obbligo ATI	No
Obbligo di presa visione dei luoghi	Si obbligatoria con le modalità di seguito riportate
Termine di ricezione delle offerte	Entro e non oltre le ore 12,00 del 22/03/2018.
Indirizzo di ricezione	VALECO S.p.A. - Regione Borgnalle 10L - 11100 Aosta
Modalità di presentazione delle offerte	Posta prioritaria, raccomandata A.R., raccomandata assicurata, posta celere, corriere, consegna a mano
Cauzione provvisoria	Pari al 2% di euro 132.989,86
Condanne subite	Elencare tutte le condanne subite
Luogo apertura offerte	VALECO S.p.A. - Regione Borgnalle 10L - 11100 Aosta
Giorno di apertura	ore 09.00 del 23/03/2018
Responsabile del Procedimento	Ing. Alessandro Carena
Contributo autorità	30,00 euro
PassOE	obbligatoria

L'importo complessivo a base di gara è di Euro 132.989.20 IVA esclusa

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del DLGS 50/2016 e smi.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Committente successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è individuato in almeno 40 punti complessivi su 100 disponibili, con le precisazioni di cui al successivo paragrafo.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per la committente, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base d'asta.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b. sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE: massimo 70 punti.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri e sub-criteri (max punti 70):

Elementi qualitativi organizzazione del servizio	Criteri	Punteggio
Capacità di stoccaggio massimo presso impianto di trattamento rifiuti per rifiuti Valeco s.p.a.	<500 ton/mese	0 punti
	>500 ton/mese	10 punti
Qualità dei mezzi che si prevede di utilizzare per i servizi di trasporto	Il punteggio verrà attribuito sulla base della % di mezzi immessi in servizio con motorizzazioni Euro 5 sul totale dei mezzi impiegati	<20% 0 punti
		>20%<30% 10 punti
		>30% 20 punti
Quantità minima viaggi/die disponibili e garantiti	1 viaggio/die	10 punti
	2 o più viaggi/die	20 punti
Certificazioni	Possesso della certificazione di gestione BS OHSAS 18001	10 punti
	Possesso della certificazione di gestione UNI EN ISO 14001	10 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, massimo punti 30, avverrà applicando la seguente formula che consentirà di attribuire coefficiente pari a zero nel caso siano proposti i medesimi valori posti a base d'asta e coefficiente pari ad 1 al ribasso offerto maggiore mediante la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} \cdot (R_i / R_{\max})$$

dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente

$P_{\max}$ = punteggio max attribuibile all'offerta economica (Punti 30)

R_i = ribasso offerto dal concorrente

$R_{\max}$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

I criteri e i rispettivi punteggi massimi sono i seguenti:

- ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA PUNTEGGIO MASSIMO 70
- ELEMENTO QUANTITATIVO - PREZZO PUNTEGGIO MASSIMO 30

PUNTEGGIO TOTALE 100

Il Punteggio massimo (30 punti) sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso.

Il contratto sarà stipulato a misura.

Valeco s.p.a., a fronte dell'andamento e dell'esito complessivo della gara, può anche non procedere all'eventuale aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, alcuna delle Imprese concorrenti possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Per partecipare, alla procedura aperta di cui al presente disciplinare di gara, il soggetto interessato deve far pervenire presso la sede della VALECO S.p.A. - Regione Borgnalle 10L - 11100 Aosta entro e non oltre **le ore 12,00 del**, la sua offerta con le modalità di seguito elencate.

SI PRECISA CHE:

- ✧ Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nei documenti di gara, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio ricevente e non quello dell'ufficio postale, pena l'esclusione dalla procedura.
- ✧ Il piego o pacco deve pervenire a VALECO S.p.A. - Regione Borgnalle 10L - 11100 Aosta entro il termine stabilito nei documenti di gara per mezzo del servizio Postale "Poste Italiane spa" oppure per corriere oppure consegnato a mano, per le consegne "a mano" o "tramite corriere" nel solo orario dell'ufficio ricevente.

Ogni concorrente che vuole partecipare alla gara d'appalto in oggetto deve presentare la sua offerta in un plico/pacco chiuso e sigillato con ceralacca sul/i lembo/i di chiusura oppure chiuso e sigillato sul/i lembo/i di chiusura con nastro adesivo oppure chiuso e controfirmato sul/i lembo/i di chiusura dal concorrente oppure chiuso e timbrato dal concorrente sul/i lembo/i di chiusura pena l'esclusione dalla procedura, nessuna formalità è richiesta sul/i lembo/i di costruzione, contenente al suo interno le buste, con riportate le seguenti diciture:

- busta "A" documentazione amministrativa (è consigliato ma non obbligatorio l'inserimento dei documenti amministrativi nella busta/pacco A)
- busta "B" Offerta tecnico-organizzativa
- busta "C" offerta economica
- busta "D" situazioni di controllo (documentazione da produrre solo nel caso in cui ricorrano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.)

Le buste o pacchi devono essere presentati con le modalità di seguito riportate e chiaramente identificabili al fine di permetterne il corretto riconoscimento all'Ente Appaltante. Il plico esterno deve possibilmente riportare l'oggetto della gara e/o il CIG. Non vengono esclusi i plichi privi di oggetto e/o di codice purché chiaramente identificabili e riconducibili alla procedura di gara in oggetto.

Non sono ammesse offerte mediante telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.

Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto, ancorché spediti entro il suddetto termine, ovvero pervengano laceri o aperti.

N.B. Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione dell'impresa alla gara è consigliata l'utilizzazione dei moduli forniti dall'Ente appaltante.

Le offerte presentate dovranno essere coerenti con gli obiettivi ed i vincoli posti in essere nel capitolato speciale di appalto.

Ciascun concorrente dovrà far pervenire la propria offerta al seguente indirizzo:

VALECO S.p.A.
Regione Borgnalle 10L
11100 Aosta

Le offerte dovranno pervenire entro il termine stabilito nel bando di gara pena l'irricevibilità della stessa e la non ammissione alla gara.

L'offerta, redatta in lingua italiana o francese, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca sul/i lembo/i di chiusura oppure chiuso e sigillato con nastro adesivo sul/i lembo/i di chiusura oppure chiuso e controfirmato sul/i lembo/i di chiusura dal concorrente oppure chiuso e timbrato dal concorrente sul/i lembo/i di chiusura nessuna formalità è richiesta sul/i lembo/i di costruzione), indirizzato a:

VALECO S.p.A.
Regione Borgnalle 10L
11100 Aosta

e recante altresì all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente ed indirizzo)
- la dicitura:

"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO DEI RIFIUTI LIGNEI (CODICI C.E.R.: 150103-200138-170201) DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI – OFFERTA"

Il plico potrà essere inviato mediante il servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano personalmente o da un incaricato appositamente designato; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data ed ora di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui il plico perverrà alla Stazione Appaltante, farà fede la data indicata all'atto della protocollazione del plico medesimo da parte della Stazione Appaltante.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti dal seggio di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno 2 (due) o 3 (tre) buste non trasparenti (tali da non renderne conoscibile il loro contenuto), chiuse e sigillate con ceralacca sul/i lembo/i di chiusura oppure chiuse e sigillate con nastro adesivo sul/i lembo/i di chiusura oppure chiuse e controfirmate sul/i lembo/i di chiusura dal concorrente oppure chiuse e timbrate dal concorrente sul/i lembo/i di chiusura nessuna formalità è richiesta sul/i lembo/i di costruzione) contenente al suo interno le buste contrassegnate rispettivamente:

Le buste dovranno:

1. riportare, rispettivamente, la dicitura come di seguito specificato:

BUSTA "A":

- “GARA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO DEI RIFIUTI LIGNEI (CODICI C.E.R.: 150103-200138-170201) DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI – **BUSTA “A”** -
“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

BUSTA “B”:

- “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO DEI RIFIUTI LIGNEI (CODICI C.E.R.: 150103-200138-170201) DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI – **BUSTA “B”** -
“OFFERTA TECNICO-ORGNAIZZATIVA”

BUSTA “C”:

- “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO DEI RIFIUTI LIGNEI (CODICI C.E.R.: 150103-200138-170201) DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI – **BUSTA “C”** -
“OFFERTA ECONOMICA”

Eventuale BUSTA “D”:

- “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO DEI RIFIUTI LIGNEI (CODICI C.E.R.: 150103-200138-170201) DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI – **BUSTA “D”** -
“SITUAZIONE DI CONTROLLO”

da presentarsi solo nel caso in cui ricorra una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile tra imprese partecipanti alla presente procedura di gara, contenente esclusivamente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo dichiarata del modulo allegato C) al bando di gara non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

§§§§§

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente; accanto alla firma dovrà essere apposto il timbro con il logo dell’Impresa e con allegato un documento di identità. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Le buste o pacchi devono essere presentati con le modalità di seguito riportate e chiaramente identificabili al fine di permetterne il corretto riconoscimento all’Ente Appaltante. Il plico esterno deve possibilmente riportare l’oggetto della gara e/o il CIG. Non vengono esclusi i plichi privi di oggetto e/o di codice purché chiaramente identificabili e riconducibili alla procedura di gara in oggetto.

Non sono ammesse offerte mediante telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.

Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente Appaltante ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto, ancorché spediti entro il suddetto termine, ovvero pervengano laceri o aperti.

N.B. Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione del soggetto concorrente alla gara è consigliata l’utilizzazione dei moduli forniti dall’Ente appaltante (è possibile trascrivere i moduli, si precisa che le dichiarazioni negli stessi contenute sono obbligatorie e costituiscono a tutti gli effetti legge di gara).

Si precisa che ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

1) BUSTA “A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
--

La busta "A" "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO DEI RIFIUTI LIGNEI (CODICI C.E.R.: 150103-200138-170201) DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI" dovrà contenere, oltre agli altri documenti specificatamente richiesti nel bando di gara, i seguenti documenti:

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PRODURRE DI SEGUITO CON LE MODALITA' ESPlicitATE:

- 1) **Istanza di ammissione** alla gara redatta conformemente al modulo allegato A) al bando di gara, in competente bollo, sottoscritta dal richiedente o dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società. Nel caso di raggruppamento già costituito o costituendo, l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del mandatario, nel primo caso e dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento, nel secondo.

Ia) Creazione "PassOE"

L'Amministrazione acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario tramite il sistema AVCPASS. Si prega pertanto il soggetto concorrente di inserire tutta la documentazione comprovante le autodichiarazioni rese e di seguito elencata.

Il concorrente (ivi comprese le Imprese mandanti, le Imprese ausiliarie e le Imprese consorziate designate quale esecutrici delle forniture) dovrà quindi procedere alla creazione di un "PassOE" secondo le linee guida dell'AVCP ed inserire obbligatoriamente il documento al fine di permettere le verifiche. La mancata allegazione della PassOE nei documenti di gara non è motivo di esclusione come da FAQAVCPass n H.8.

Ib) Allegare alla precitata istanza il Pagamento contributo AVCP C.I.G

Ricevuta del versamento inerente il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici da inserire nei documenti di gara con le seguenti modalità:

I soggetti concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, devono versare il contributo, nella misura corrispondente al CIG riportato nella prima pagina, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista nei documenti di gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve riportare la Partita Iva o il Codice Fiscale del soggetto concorrente pena l'esclusione dalla procedura.

I soggetti di cui all'art. 2, lettera b) (operatori economici) sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Ic) Autocertificazione Whitelist da sottoscrivere da parte di tutte le imprese partecipanti ai sensi dell'articolo 1, comma 52, della L. 190/2012 (allegato B1c).

Autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia di un documento d'identità, relativa all'iscrizione alla Whitelist. L'autocertificazione potrà essere presentata usando il modulo predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte. Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, è suggerito ai concorrenti di utilizzare i moduli predisposti dalla stazione appaltante.

II) Moduli di dichiarazione

I moduli sono predisposti dall'Ente appaltante – al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione del concorrente alla gara.

IIa) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato C) conforme al modello pubblicato sulla GURI del 27 luglio 2016 completato per le parti dovute per la procedura di gara dei lavori in oggetto e sottoscritto

con le modalità riportate nel modello stesso. Il modello non potrà essere variato in quanto è quello ufficiale pubblicato sulla GURI. L'operatore economico dovrà compilarlo ed allegarlo nella documentazione amministrativa. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante o dal procuratore di tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

IIb) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CON INDICAZIONE DELLE PARTI DELL'APPALTO ASSUNTE DA CIASCUN COMPONENTE IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (modulo allegato E)

Tale modulo deve essere presentato solamente dai raggruppamenti temporanei di Imprese la suddivisione delle lavorazioni indicata nel modulo è vincolante per la fase esecutiva: tale suddivisione deve essere riportata – in caso di aggiudicazione dell'appalto- nel mandato di raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime del 40% (impresa mandataria) e del 10% (impresa/e mandante/i): pertanto, il mancato rispetto di tale disposizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa che la ditta mandataria (capogruppo) deve comunque indicare ed eseguire una quota di lavori maggiore rispetto alla/e mandante/i.

IIc) DICHIARAZIONE CUMULATIVA, ALLEGATO D) in originale, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale l'Impresa concorrente dichiara:

- a) di assumersi tutti gli oneri indicati nel capitolato d'oneri e nei documenti di gara, dei quali dovrà esplicitamente dichiarare di aver preso esatta e chiara conoscenza;
- b) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, offerta ritenuta comprensiva e remunerativa di tutti gli oneri accessori che l'Impresa dovrà sostenere per l'esecuzione di pratiche amministrative, per la richiesta di autorizzazioni e licenze, per la presentazione di garanzie, per la stipulazione di assicurazioni, per la stesura e l'applicazione di piani di sicurezza, per l'effettuazione di controlli sanitari e regolarizzazione della posizione nei confronti di enti previdenziali e di assistenza, per sorveglianza, direzioni tecniche e quant'altro necessario a garantire il servizio appaltato;
- c) di aver preso visione di tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, oneri e responsabilità espresse nel Capitolato d'oneri e nei documenti di gara e che si accettano integralmente;
- d) di non ricadere in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate nell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) di impegnarsi ad assicurare, con continuità e costanza, e secondo le specifiche esigenze di Valeco s.p.a., così come espresse nel Capitolato d'oneri, i migliori standard di lavoro nel pieno rispetto dei requisiti igienico – sanitari;
- f) di impegnarsi ad assicurare, con continuità e costanza i migliori livelli di selezione del rifiuto lignei, massimizzando la quantità e la qualità dei flussi in uscita di competenza di Valeco s.p.a., e quindi i proventi riconosciuti dai Consorzi di filiera del CONAI a Valeco s.p.a..
- g) di garantire l'integrale trattamento dei rifiuti oggetto di appalto, assicurando il costante svolgimento del servizio.
- h) di assicurare il costante e regolare svolgimento del servizio mantenendo valida ed impegnativa l'offerta economica indipendentemente dalle effettive quantità dei rifiuti che saranno trasportati e trattati ed indipendentemente dalle caratteristiche di qualità, nel pieno rispetto di quanto riportato nel Capitolato d'oneri;
- i) di aver eseguito gli accertamenti tecnici, le verifiche e quant'altro è necessario per valutare tutte le situazioni riferite all'oggetto del presente appalto, e di aver eseguito con certezza tutte le analisi tecniche ed economiche che hanno determinato l'offerta;
- j) di applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti nazionali;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle categorie protette, ai sensi della L. n. 68/99;
- l) di assumersi l'onere di far osservare le norme di igiene e sicurezza del lavoro vigenti durante la durata del contratto e di far eseguire al proprio personale tutti i controlli sanitari e le vaccinazioni stabilite dalle autorità sanitarie competenti;

- m) di mantenere valida ed impegnativa l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle offerte;
- n) di impegnarsi ad adeguare il servizio svolto alle nuove disposizioni statali e/o regionali che dovessero intervenire in materia;
- o) di assumersi l'onere di rispettare tutte le prescrizioni in materia di salute e di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- p) di impegnarsi a non richiedere compensi e rimborsi di sorta per spese sostenute per tutti gli accertamenti, analisi e studi.

IIId) DICHIARAZIONE CUMULATIVA, allegato D1 in originale, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale l'Impresa concorrente dichiara **di essere in possesso dei requisiti previsti nel capitolato d'oneri che prevede:**

AUTORIZZAZIONI RICHIESTE – IMPIANTO DI TRATTAMENTO

Il Soggetto incaricato del servizio dovrà essere titolare di apposita autorizzazione, ai sensi di legge (rif. Art. 208 o 216 del d. lgs. N. 152/2006, o per impianti AIA, autorizzazione ex. Titolo IIIbis Parte II del d. lgs. N. 152/2006), all'esercizio di un impianto di trattamento rifiuti idoneo allo svolgimento del servizio richiesto.

Ai fini del trasporto dei rifiuti il soggetto incaricato del servizio deve essere in possesso delle prescritte iscrizioni all'Albo Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del d.lgs n. 152/06 e s.m.i..

In sede di presentazione dell'offerta, le Ditte concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di cui sopra, allegando apposita documentazione giustificativa secondo quanto richiesto nell'avviso/bando di gara. Prima dell'aggiudicazione, Valeco s.p.a. si riserva comunque di verificare anche mediante sopralluogo l'idoneità dell'impianto di trattamento rifiuti.

Per quanto attiene al trasporto il soggetto incaricato del servizio, se non in possesso dei requisiti di legge, potrà avvalersi di trasportatori terzi in possesso dei requisiti.

L'intenzione di utilizzare trasportatori terzi dovrà essere espressamente dichiarata in sede di presentazione dell'offerta secondo quanto riportato nell'avviso/bando di gara.

III) Garanzie cauzionali

a) La cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara euro 1.093.852,50 costituita o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica o mediante assegno circolare intestato alla VALECO SPA, non sono ammessi assegni bancari. Si rammenta che la cauzione è posta a garanzia e copertura dell'Ente appaltante, pertanto in caso di non sottoscrizione del contratto per mancata volontà o colpa dell'aggiudicatario la stessa viene incamerata. Nel caso di Raggruppamento di Imprese la cauzione presentata è costituita a nome dell'Impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti e con tutte le modalità riportate dall'art.103 del DLgs 50/2016. La cauzione provvisoria viene svincolata nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti leggi. **Le imprese decorso tale termine possono ritirare la cauzione provvisoria presso l'Ente appaltante.**

In caso di ricorso la cauzione resterà vincolata, sia per l'aggiudicatario in via provvisoria che per il ricorrente, per tutta la durata del contenzioso e l'eventuale relativa polizza deve essere rinnovata alla scadenza.

Ad integrazione di quanto sopra si applicano le seguenti disposizioni dell'art. 93 del DLsg. 50/2016 e succ. modif. ed integr..

Pertanto la fidejussione bancaria od assicurativa deve, pena l'esclusione:

- A) contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art 93 DLgs 50/2016 e s.m.i.;**
- B) prevedere espressamente ai sensi dell'art. 93 comma 4 DLgs 50/2016 e s.m.i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

Per le Imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale le cauzioni previste sono ridotte del 50%.

1. In caso di impresa in possesso della certificazione di qualità, ad essa va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

2. In caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al

raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

C) In caso di raggruppamento verticale di imprese:

- Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- Se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

Le polizze fidejussorie devono essere redatte su moduli o stampati in originale e debitamente firmati in ogni pagina, in caso di allegati gli stessi devono riportare i dati identificativi della polizza (beneficiario o Ente appaltante, numero della polizza e oggetto dell'appalto, ...)

La polizza fidejussoria bancaria o assicurativa deve avere validità non inferiore a 180 giorni naturali e continui dalla data di presentazione dell'offerta, secondo quanto previsto dal decreto n. 123 del 12 marzo 2004.

b) dichiarazione di impegno art. 93 Dlgs 50/2016 e s.m.i., dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. **Qualora la cauzione provvisoria, di cui al precedente punto a), venga costituita con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la dichiarazione in argomento può essere ivi contenuta, come già precisato al precedente punto.**

La documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE/FIDEIUSSIONE

La garanzia sarà incamerata dall'Amministrazione in caso di:

- 1) mancata produzione, da parte del soggetto aggiudicatario in via provvisoria della documentazione richiesta successivamente alla gara ovvero non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.
- 2) mancata costituzione della cauzione definitiva;
- 3) mancata produzione della documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto di appalto, ivi comprese le garanzie cauzionali e assicurative;
- 4) mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia dell'aggiudicatario nei termini previsti.

La garanzia dell'Impresa aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia dell'Impresa seconda migliore offerente è svincolata successivamente all'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per i soggetti non aggiudicatari la garanzia è svincolata nei 30 giorni successivi all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Garanzie cauzionali e assicurative che dovrà produrre il soggetto aggiudicatario:

L'aggiudicatario dovrà presentare le sotto elencate garanzie cauzionali e assicurative.

In caso di raggruppamento temporaneo le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

A) Cauzione definitiva

Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. E' dovuta la cauzione definitiva a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione del servizio, da prestarsi con le modalità di cui all'art. 113 citato; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

B) Tutte le garanzie richieste negli elaborati posti a base di gara

IV) Modello (allegato D al bando di gara) di avvenuta presa visione dei luoghi debitamente attestato dal personale incaricato, pena l'esclusione.

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la preventiva presa visione dei luoghi di intervento. Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo.

La presa visione dei luoghi è **obbligatoria** ai fini dell'ammissione alla procedura ed è a pena di esclusione.

V) Divieto di subappalto ai sensi dell'art. 24 del capitolato d'oneri fatta eccezione per il trasporto ai sensi dell'art. 9 del precitato capitolato.

Il subappalto del trasporto dovrà essere esplicitato in sede di gara e sarà soggetto a quanto previsto dall'art. 105 del Dlgs 50/2016 e smi.

VI) Riunione di concorrenti.

a) Per le associazioni di imprese o di consorzi o GEIE già costituiti:

- **mandato** conferito ai sensi di legge; tale mandato ha valore nei riguardi dell'Ente appaltante solo per quanto concerne la dimostrazione dell'esistenza del contratto in forza del quale la mandataria è incaricata di compiere gli atti giuridici previsti dalla Legge per conto delle mandanti. Le Imprese devono eseguire i servizi nel limite dei requisiti in loro possesso e pattuiti in fase di costituzione dell'A.T.I.;
- **relativa procura** conferita alla persona che esprime l'offerta per conto dell'Impresa mandataria. L'eventuale indicazione di più nominativi é del tutto ininfluyente ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto, in relazione a quanto disposto in precedenza.

Per i consorzi o GEIE:

atto costitutivo in copia autentica.

b) per le associazioni di imprese o di consorzi o non ancora costituiti

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti di imprese o di Consorzi, in fase di costituzione).

In tal caso, con riferimento alle disposizioni dell'art. 48 del Dlgs 50/2016 e smi deve essere prodotta una dichiarazione di impegno (modello ATI allegato E), sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono i raggruppamenti o i consorzi, che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiscono mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad una di esse, indicata e qualificata nell'offerta stessa come Capogruppo, la quale sottoscrive il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

La dichiarazione deve essere redatta conforme al modello Allegato E) e inserita alternativamente:

- nella documentazione amministrativa
- oppure
- espressa o allegata con l'offerta economica.

In ogni caso, con riferimento alle disposizioni dell'art. 48 del Dlgs 50/2016 **l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono i raggruppamenti e i consorzi.**

Si rammenta che è vietata la variazione della composizione dei raggruppamenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

c) Per le Cooperative e i loro Consorzi devono produrre obbligatoriamente, a pena d'esclusione:

(da presentare solo nel caso in cui il partecipante sia una cooperativa o un consorzio di cooperative)

Il concorrente può presentare a dimostrazione della propria iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004:

- **DICHIARAZIONE** sottoscritta in originale, di iscrizione all'albo delle Società Cooperative che indichi il **numero di iscrizione**, la **data** e la **categoria di appartenenza**;

Nel caso in cui legislazioni nazionali o regionali abbiano istituito Albi/Registri nazionali o regionali equivalenti/sostitutivi all'Albo delle Società Cooperative:

- **DICHIARAZIONE** sostitutiva resa ai sensi di legge in merito all'iscrizione all'Albo/Registro nazionale o Regionale.

(da presentare solo nel caso in cui il partecipante sia un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra Imprese artigiane o un consorzio stabile):

- **DICHIARAZIONE**, sottoscritta in originale, dal legale rappresentante con le modalità di cui all'38, comma 3, D.P.R. 445/2000, contenente il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali devono autodichiarare i requisiti nel modulo allegato C).

VII) Incorporo mediante fusione o di conferimento di azienda, di affitto di ramo di azienda, di variazione di ragione e denominazione sociale

Nel caso di incorporo mediante fusione o di conferimento di azienda, di affitto di ramo di azienda, di variazione di ragione e denominazione sociale – l'Impresa può partecipare, ai sensi delle vigenti leggi.

N.B.

Si fa presente che l'AVCP con Parere di Precontenzioso n. 95 del 13/05/2010 - rif. PREC 209/09/S si è espressa nel modo seguente:

“Una pluralità di dichiarazioni, vergate in uno stesso foglio o più fogli ma inserite in una unica busta, possono essere corredate da una unica copia del documento di identità perché l'unicità della busta consente di riferire la copia del documento ad ogni dichiarazione, sicché per ognuna di esse sussistono i due elementi cui è riconnessa l'assunzione di responsabilità penale e, quindi, la garanzia della provenienza e della veridicità della dichiarazione stessa.”

Pertanto l'Ente Appaltante applica nelle autodichiarazioni rese in sede di gara il precitato parere e ritiene valida la presentazione per ogni singolo soggetto dichiarante di una unica copia del documento di identità a corredo anche di autodichiarazioni plurime naturalmente rese sempre dallo stesso soggetto.

In caso di dichiarazioni rese da soggetti diversi ogni dichiarante deve allegare copia del proprio documento di identità pena l'esclusione dalla procedura di gara.

2) BUSTA “B” – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Busta “B” chiusa e sigillata con ceralacca sul/i lembo/i di chiusura oppure chiusa e sigillata con nastro adesivo sul/i lembo/i di chiusura oppure chiusa e controfirmata sul/i lembo/i di chiusura dal concorrente oppure chiusa e timbrata dal concorrente sul/i lembo/i di chiusura pena l'esclusione dalla procedura nessuna formalità è richiesta per il/i lembo/i di costruzione, recante all'esterno la dicitura: “B - Offerta Tecnico-organizzativa” contenente a pena di esclusione dalla gara:

una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana o francese, dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico (ai sensi dell'art. 286 del Regolamento, la relazione tecnica deve tenere conto di uno o più elementi seguenti: sistema organizzativo di fornitura del servizio; metodologie tecnico-operative; sicurezza e tipo di macchine; strumenti e attrezzature utilizzate).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

3) BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Busta “C” chiusa e sigillata con ceralacca sul/i lembo/i di chiusura oppure chiusa e sigillata con nastro adesivo sul/i lembo/i di chiusura oppure chiusa e controfirmata sul/i lembo/i di chiusura dal concorrente oppure chiusa e timbrata dal concorrente sul/i lembo/i di chiusura pena l'esclusione dalla procedura nessuna formalità è richiesta per il/i lembo/i di costruzione, recante all'esterno la dicitura: “C - Offerta Economica” contenente esclusivamente l'offerta economica:

Offerta economica, redatta in lingua italiana o francese, indicante, obbligatoriamente in cifre ed in lettere il prezzo unico offerto, comprensivo di trasporto e trattamento espresso in Euro/t di rifiuti in uscita dal Centro regionale di trattamento di Brissogne, relativo i rifiuti lignei provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani in Regione Valle d'Aosta, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del capitolato d'oneri nonché di tutti i vincoli e degli obblighi riportati nel quaderno d'oneri.

In particolare il prezzo di trasporto e trattamento è da intendersi comprensivo oltre che degli oneri di trasporto e selezione, degli oneri per l'avvio a recupero/smaltimento della frazione di scarto derivante dalla selezione; oneri, questi, che resteranno in capo al soggetto incaricato del servizio.

Il prezzo di trasporto e trattamento è da intendersi altresì comprensivo di tutti gli oneri accessori derivanti dal pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri.

Se tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere esistesse discordanza sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

L'offerta deve essere redatta con le modalità riportate nel modulo fornito dall'Ente Appaltante modulo allegato F)

L'offerta economica deve essere sottoscritta, in ogni sua pagina, pena l'esclusione:

- dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- oppure in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria-capogruppo o da suo procuratore in nome e per conto proprio delle mandanti, con allegata copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;

- oppure in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti o loro procuratori di ciascuna ditta partecipante al raggruppamento.
(I procuratori devono, in tutti i casi, allegare la regolare procura in copia conforme all'originale). L'offerta economica deve inoltre contenere, a pena d'esclusione, la dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come capogruppo già in sede di gara. Sono prese in considerazione le dichiarazioni relative all'intento di costituire un'A.T.I. inserite sia nell'offerta economica che allegate alla documentazione amministrativa.

L'offerta economica, incondizionata, deve indicare, l'oggetto del servizio e deve essere inserita in una busta chiusa, e sigillata come sopra meglio riportato, pena l'esclusione.

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nella busta contenente l'offerta economica o contestualmente alla stessa, a qualsiasi titolo prodotti, non hanno efficacia alcuna e si intenderanno come non presenti o non apposti (fatto salva la dichiarazione di impegno a conferire mandato speciale alla capogruppo in caso di raggruppamento).

4) BUSTA "D" – SITUAZIONE DI CONTROLLO

Busta "D" chiusa. Per la chiusura della busta nessuna formalità è richiesta, recante all'esterno la dicitura: Busta "D" – Situazioni di controllo" da presentarsi solo nel caso in cui ricorra una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile tra imprese partecipanti alla presente procedura di gara, contenente esclusivamente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo dichiarata del modulo allegato C) alla lettera di invito non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Si rammenta ancora che le precitate buste e/o pacchi – e precisamente:

- la busta/pacco "A" documentazione amministrativa (è consigliato ma non obbligatorio l'inserimento dei documenti nella busta/pacco A)
- la busta/pacco "B" Offerta Tecnico-organizzativa
- la busta/pacco "C" offerta economica
- eventuale busta "D" situazioni di controllo

chiaramente identificabili devono essere contenuti in un unico piego o pacco chiuso e sigillato con ceralacca sul/i lembo/i di chiusura oppure chiuso e sigillato sul/i lembo/i di chiusura con nastro adesivo oppure chiuso e controfirmato sul/i lembo/i di chiusura dal concorrente oppure chiuso e timbrato dal concorrente sul/i lembo/i di chiusura pena l'esclusione dalla procedura, nessuna formalità è richiesta sul/i lembo/i di costruzione, che deve pervenire alla VALECO spa entro il termine stabilito, pena l'esclusione dalla procedura (ore 12,00 del giorno 22/03/2018 per mezzo del Servizio Postale "Poste Italiane spa" oppure per corriere, oppure a mano (per le consegne "a mano" o "tramite corriere" nel solo orario dell'ufficio ricevente). Al fine di evitare contestazioni e consegne errate le ricevute relative alla consegna a mano e col corriere sono valide esclusivamente se oltre alla firma è apposto il timbro del ricevente ufficio. Sul plico deve possibilmente apporsi la seguente dicitura: "**SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO DEI RIFIUTI LIGNEI (CODICI C.E.R.: 150103-200138-170201) DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NON APRIRE**" e/o **il CIG**. Si precisa che non è motivo di esclusione dalla procedura la mancata indicazione dell'oggetto e/o del purché lo stesso sia chiaramente identificabile e riconducibile alla procedura di gara in oggetto.

Eventuali chiarimenti devono essere inoltrati **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo info@pec.valecospa.it. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implica, in nessun modo, responsabilità della stazione appaltante in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti.

Le operazioni di gara hanno inizio il giorno 23/02/2018 alle ore 09,00 presso la
VALECO S.p.A.
Regione Borgnalle 10L
11100 Aosta

OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara possono essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.
La seduta è pubblica ed i concorrenti possono presenziare mediante un loro legale rappresentante o procuratore all'apertura dei plichi.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il Responsabile unico del procedimento procede a:

- Verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti;
- Controllare la compresenza in essi della busta/pacco "A" - documentazione amministrativa, della busta/pacco "B" - offerta tecnica, della busta "C" - offerta economica/temporale ed eventualmente della busta "D" situazione di controllo;

- Ad aprire la busta/pacco "A" e ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione amministrativa ivi inserita ed in caso negativo a richiedere al concorrente la regolarizzazione degli stessi ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016 e s.m.i;
- Ad aprire la busta/pacco "B" – Offerta tecnica, e ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, e a riportare in apposito verbale il contenuto della stessa.

La commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 in una o più sedute procede poi:

- a valutare l'offerta tecnica prodotta dai soggetti ammessi
- ad assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri indicati in prosieguo

Successivamente, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, in data da destinarsi (comunicata per pec ai soggetti concorrenti) procede a:

- dare lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche;
- aprire la busta "C) offerta economica/temporale" dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per constatare e attestare la presenza della documentazione in essa contenuta e, quindi, ad assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri indicati nel prosieguo;
- sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche/temporali;
- calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Decreto legislativo n. 50/2016;
- redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, ed a proclamare l'aggiudicatario provvisorio, facendo salvo l'esito delle verifiche di cui al/i punto/i successivo/i;
- ad aprire le buste "D" nell'eventualità che ve ne siano e a controllare quanto riportato nelle stesse;
- demandare al Responsabile del Procedimento l'eventuale verifica di congruità delle offerte.

Criterio di aggiudicazione:

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i .
Modalità gara: procedura aperta ai sensi dell'art.60 del Dlgs 50/2016 e s.m.i

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento dei lavori pubblici dei Consorzi di Cooperative o dei Consorzi di Imprese e dei Consorzi aderenti, indicati in sede di offerta quali soggetti per i quali il Consorzio concorre.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

L'aggiudicazione definitiva avverrà conformemente a quanto previsto dal D.Lgvo. 50/2016 e succ. modif. e integr..

Qualora i concorrenti non forniscano la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del/i concorrente/i dalla gara
- b) alla riformulazione della graduatoria;
- c) alla (eventuale) nuova aggiudicazione.
- d) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- e) e, ove ricorrano le condizioni, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

Le cause di esclusione non devono sussistere alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e fino alla stipulazione del contratto. La regolarità del soggetto affidatario del servizio deve perdurare fino al collaudo delle opere.

RITIRO OFFERTE OFFERTE SOSTITUTIVE O INTEGRATIVE

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà ammessa la presentazione di offerte sostitutive o integrative né il ritiro dell'offerta presentata.

RITIRO OFFERTE

Il ritiro, pena l'esclusione, deve essere effettuato attraverso il recapito, entro il termine e le modalità stabilite nel presente disciplinare, di comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara.

La busta di RITIRO DELL'OFFERTA deve riportare il nominativo dell'Impresa mittente e la seguente dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA relativa all'appalto del servizio di"

BUSTA SOSTITUTIVA

L'invio di un'offerta sostitutiva deve avvenire, pena l'esclusione, entro il termine e le modalità stabilite nel presente disciplinare.

La busta sostitutiva deve riportare il nominativo dell'Impresa mittente e la seguente dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA relativa all'appalto del servizio di - NON APRIRE". Verificandosi il caso che il piego sostitutivo non fosse chiaramente identificabile come tale a mezzo di esplicita indicazione in tal senso sullo stesso riportata, è ammesso alla gara quello pervenuto (non spedito) per ultimo all'Amministrazione; l'impossibilità di tale accertamento farà sì che sia la sorte a decidere.

In ogni caso vale, sempre se pervenuto in tempo ed indipendentemente dal momento del ricevimento, quello recante l'indicazione suddetta. In relazione a quanto sopra la busta sostitutiva non può quindi più essere ritirata ed annullerà a tutti gli effetti, ai fini della gara, quella sostituita.

BUSTA INTEGRATIVA

L'invio di un'offerta integrativa deve avvenire, pena l'esclusione, entro il termine indicato e le modalità stabilite nel presente disciplinare.

La busta integrativa deve riportare il nominativo dell'Impresa mittente e la seguente dicitura "BUSTA INTEGRATIVA relativa all'appalto del servizio di - NON APRIRE" oltre ad indicare l'elenco dei documenti in essa contenuti.

I pieghi, contenenti le buste dell'offerta e della documentazione sostituiti o ritirati dalla gara nei termini, possono essere restituiti solo dopo l'effettuazione della gara, previa acquisizione agli atti, per ogni evenienza, della busta sigillata contenente l'offerta economica.

In ogni caso non è mai ammessa, pena l'esclusione, la presentazione di più di un piego sostitutivo od integrativo.

In nessun caso viene comunque aperta la busta che risulta sostituita per integrare i certificati o i documenti mancanti in quella sostitutiva, o per sostituire in parte quelli già inviati, ivi compresa la busta contenente l'offerta, cosa possibile solo in presenza di busta con sopra chiaramente indicato che trattasi di busta integrativa o rettificativa di quella in precedenza inviata.

Quando la busta, inviata a mero completamento o rettifica di offerta precedente non fosse identificabile come tale, verrà, a tutti gli effetti e conseguenze, considerata come busta sostitutiva.

Si fa presente che l'Ente appaltante procederà comunque, anche successivamente all'aggiudicazione, alle verifiche che riterrà opportune nei riguardi dei contenuti della dichiarazione sostitutiva. La verifica, a cura dell'Ente appaltante, delle dichiarazioni rese deve risultare da un certificato della Cancelleria del Tribunale (o suo equipollente a tutti gli effetti di legge) e sul quale deve risultare che nessuna situazione ostativa alla partecipazione alla gara si è verificata né ora né nell'ultimo quinquennio, oppure deve risultare dai documenti ivi indicati, necessariamente riferiti alle persone nel prosieguo della presente elencate.

Qualora nei documenti venissero riscontrate difformità sostanziali rispetto alle dichiarazioni rese in sede di offerta tali da configurare la mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto, l'Ente appaltante non procederà all'aggiudicazione, affiderà il servizio a favore della migliore offerente, fra le Imprese partecipanti ammesse e in regola ed adotterà le iniziative che riterrà necessarie, a seconda del caso, a livello amministrativo, civile e penale.

L'accertamento dell'idoneità morale dell'Impresa sotto l'aspetto della mancanza di condanne penali ostative all'affidamento dell'appalto verrà effettuato direttamente dall'Ente appaltante (l'eventuale onere finanziario verrà addebitato all'Impresa e inserito tra le spese di contratto) mediante l'acquisizione, presso il Tribunale, dei certificati generali del Casellario Giudiziale necessariamente riferiti alle seguenti persone:

- al titolare per le imprese individuali;
- a tutti i soci per le società in nome collettivo od assimilate tali se straniere;
- a tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice od assimilate tali se straniere;
- a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società, per i Consorzi di Imprese, per le Cooperative e per i loro Consorzi;
- a tutti coloro, non amministratori o soci, cui spetta la rappresentanza dell'Impresa per appalti di opere o lavori pubblici;
- ed in ogni caso a tutti i Direttori Tecnici dell'Impresa od a quelli a loro assimilati se trattasi di Imprese straniere.

Si precisa che sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per gli accertamenti dell'idoneità dell'impresa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto, quelle per copie, disegni, per i trasporti in genere di materiale che possono occorrere per l'esecuzione del servizio. L'impresa aggiudicataria del servizio è obbligata a presentare, precedentemente o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la documentazione atta a comprovare la costituzione della cauzione definitiva, redatta conformemente a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed è altresì obbligata a consegnare copia della polizza assicurativa che tenga indenne l'Ente appaltante da tutti i rischi di esecuzione, stipulata conforme alle richieste di legge (art. 103 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.)

Sono da ritenersi nulle le disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto contrarie alle Leggi vigenti alla data della pubblicazione del bando con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Si fa presente che qualora il soggetto aggiudicatario non produca nei trenta giorni successivi alla comunicazione dell'Ente appaltante circa l'avvenuta aggiudicazione definitiva, al coordinatore del ciclo, la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, completa di garanzie cauzionali e assicurative, l'Ente interpellierà il soggetto

che segue nella graduatoria formatasi in sede di gara, salvo che l'aggiudicatario dimostri che i motivi del ritardo sono indipendenti dalla propria volontà.

I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici, nel rispetto del Dlgs 196/2003 e del DPR 184/2006.

L'Ente appaltante, prima della stipulazione del contratto, indipendentemente dalle dichiarazioni in precedenza rese, provvederà d'ufficio agli opportuni relativi riscontri presso gli Enti competenti nei riguardi dell'Impresa migliore offerente e, se lo riterrà opportuno, di altre Imprese partecipanti. L'accertamento dell'esistenza di gravi irregolarità comporta la revoca dell'eventuale aggiudicazione ed in ogni caso la denuncia all'autorità competente.

Informazioni complementari

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta qualora non espressi in lingua italiana o francese devono essere corredati da traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro;
- **si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Ente Appaltante;**
- in caso di offerte vincenti eguali l'aggiudicazione avviene a seguito di estrazione a sorte, risulta aggiudicataria la ditta sorteggiata.
- si ricorda ai concorrenti di tener presente, nel formulare la propria offerta, di quanto disposto nei contratti collettivi circa il trattamento economico dei lavoratori.
- per tutte le controversie tra l'ente appaltante e l'appaltatore sorte sia durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica amministrativa o giuridica, che non vengano definite in via amministrativa si procederà a norma di legge;
- il soggetto aggiudicatario deve attenersi a tutte le norme previste dal Dlgs 50/2016 e s.m.i.;

PRECISAZIONI:

- il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie speciale, sul profilo di committente, sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale ai sensi Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.20 del 25 gennaio 2017, in attuazione dell'art. 73, comma 4, e dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto da ultimo richiamato (Decreto MIT n 20 del 25 gennaio 2017), le spese di pubblicazione obbligatorie, pari complessivamente ad euro 3.047,74 dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla VALECO spa entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.
- Il codice CIG attribuito alla presente procedura è: **7386577C29**

GERARCHIA FRA DISCIPLINARI DI GARA E CAPITOLATI

Le norme contenute in questo disciplinare superano eventuali norme contrastanti inserite nel Capitolato Speciale, solo se più restrittive per l'impresa.

Responsabile del Procedimento: ing. Alessandro Carena